**DOCUMENTO DE**

**PLAN**

**DE PRUEBAS**

**SOFTWARE**

ADITIBRI

**ELABORADO POR:**

Jafet Lara, Kenneth Moraga y HeynerLeiva

**VERSIÓN**

1.0

**Fecha: 26**

**-**

**06**

**-**

**2022**

Sistema de Transporte Plan de Pruebas

# Tabla de Contenidos

Control de Cambios .............................................................................................. 2

Alcance ................................................................................................................. 3

Objetivos ............................................................................................................... 4

Supuestos ............................................................................................................. 5

Análisis de Riesgo ................................................................................................ 6

Diseño de Pruebas ............................................................................................... 7

Información de Entrada para Pruebas ............................................................... 7

*Definiciones* .................................................................................................... 7

Matriz de Pruebas .............................................................................................. 7

Casos de Prueba ............................................................................................... 8

Roles y Responsabilidades ................................................................................... 8

Administración de defectos ................................................................................... 9

Ciclo de vida del Defecto ................................................................................... 9

*Estado del Defecto* .......................................................................................... 9

Severidad del Defecto ...................................................................................... 10

Prioridad del Defecto ....................................................................................... 10

Ambiente de Prueba ........................................................................................... 10 Firmas de Aceptación ......................................................................................... 12

Página **1** de **1**

Sistema de Transporte Plan de Pruebas

## Control de Cambios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Fecha** | **Razón de cambios** | **Versión** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Página **2** de **13**

## Alcance

Este Plan de Pruebas, es un documento que establece una base para llevar a cabo un proceso de pruebas de forma ordenada y estructurada, que le permita al **Sistema web de Aditibri** operar sus servicios eficientemente.

Las pruebas y el diseño de estas son parte del proceso de aseguramiento de calidad, por lo que deben enfocarse en la prevención de defectos y al descubrimiento de estos.

Permitiendo que el **Sistema web de Aditibri**, cuente con procedimientos y formatos estandarizados, que permitan evitar la repetición innecesaria de actividades y poder alcanzar el objetivo de ofrecer un servicio de calidad a todos y cada uno de los clientes.

En el presente plan se van a validar los siguientes requerimientos funcionales:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Requerimiento** | **Prioridad** |
| **R.1** | Mantenimiento de Recursos Humanos | Alta |
| **R.2** | Mantenimiento de Ingreso | Alta |
| **R.3** | Mantenimiento de Egresos | Alta |
| **R.4** | Mantenimiento de Planes | Media |
| **R.5** | Mantenimiento de Organigrama | Baja |
| **R.6** | Mantenimiento de Reglamentos | Media |
| **R.7** | Mantenimiento de Jurídicos | Media |
| **R.8** | Mantenimiento de Activos | Alta |
| **R.9** | Mantenimiento de Programación Actividad | Alta |
| **R.10** | Mantenimiento de Mociones | Media |
| **R.11** | Mantenimiento de Actas | Media |
| **R.12** | Mantenimiento de Convenios | Media |
| **R.13** | Mantenimiento de Asambleas | Alta |
| **R.14** | Mantenimiento de Contactos | Alta |
| **R.15** | Mantenimiento de Formularios | Media |
| **R.16** | Mantenimiento por comunidad | Alta |
| **R.17** | Mantenimiento de Tribunal de Derecho | Media |
| **R.18** | Mantenimiento de Proyectos | Media |
| **R.19** | Mantenimiento de Eventos | Media |

A continuación, se presenta el desglose de cada requerimiento funcional:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.1** | **Mantenimiento de Recursos Humanos** | **Prioridad** |
| ***R.1.1*** | Registrar Recurso Humano | Alta |
| ***R.1.2*** | Editar Recurso Humano | Alta |
| ***R.1.3*** | Eliminar Recurso Humano | Alta |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.2** | **Mantenimiento de Ingreso** | **Prioridad** |
| ***R.2.1*** | Registrar Ingreso | Alta |
| ***R.2.2*** | Editar Ingreso | Alta |
| ***R.2.3*** | Eliminar Ingreso | Alta |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.3** | **Mantenimiento de Egresos** | **Prioridad** |
| ***R.3.1*** | Registrar Egreso | Alta |
| ***R.3.2*** | Editar Egreso | Alta |
| ***R.3.3*** | Eliminar Egreso | Alta |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.4** | **Mantenimiento de Planes** | **Prioridad** |
| ***R.4.1*** | Registrar Plan | Media |
| ***R.4.2*** | Editar Plan | Media |
| ***R.4.3*** | Eliminar Plan | Media |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.5** | **Mantenimiento de Organigrama** | **Prioridad** |
| ***R.5.1*** | Agregar Organigrama | Baja |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.6** | **Mantenimiento de Reglamentos** | **Prioridad** |
| ***R.6.1*** | Registrar Reglamento | Media |
| ***R.6.2*** | Editar Reglamento | Media |
| ***R.6.3*** | Eliminar Reglamento | Media |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.7** | **Mantenimiento de Jurídicos** | **Prioridad** |
| ***R.7.1*** | Registrar Jurídico | Media |
| ***R.7.2*** | Editar Jurídico | Media |
| ***R.7.3*** | Eliminar Jurídico | Media |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.8** | **Mantenimiento de Activos** | **Prioridad** |
| ***R.8.1*** | Registrar Activo | Alta |
| ***R.8.2*** | Editar Activo | Alta |
| ***R.8.3*** | Eliminar Activo | Alta |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.9** | **Mantenimiento de programación actividad** | **Prioridad** |
| ***R.9.1*** | Registrar Programación | Alta |
| ***R.9.2*** | Editar Programación | Alta |
| ***R.9.3*** | Eliminar Programación | Alta |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.10** | **Mantenimiento de Mociones** | **Prioridad** |
| ***R.10.1*** | Registrar Moción | Media |
| ***R.10.2*** | Editar Moción | Media |
| ***R.10.3*** | Eliminar Moción | Media |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.11** | **Mantenimiento de Actas** | **Prioridad** |
| ***R.11.1*** | Registrar Acta | Media |
| ***R.11.2*** | Editar Acta | Media |
| ***R.11.3*** | Eliminar Acta | Media |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.12** | **Mantenimiento de Convenio** | **Prioridad** |
| ***R.12.1*** | Registrar Convenio | Media |
| ***R.12.2*** | Editar Convenio | Media |
| ***R.12.3*** | Eliminar Convenio | Media |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.13** | **Mantenimiento de Asamblea** | **Prioridad** |
| ***R.13.1*** | Registrar Asamblea | Alta |
| ***R.13.2*** | Editar Asamblea | Alta |
| ***R.13.3*** | Eliminar Asamblea | Alta |
| ***R.13.4*** | Registrar Participante | Alta |
| ***R.13.5*** | Eliminar Participante | Alta |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.14** | **Mantenimiento de Contactos** | **Prioridad** |
| ***R.14.1*** | Registrar Convenio | Alta |
| ***R.14.2*** | Editar Convenio | Alta |
| ***R.14.3*** | Eliminar Convenio | Alta |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.15** | **Mantenimiento de Formularios** | **Prioridad** |
| ***R.15.1*** | Registrar Formulario | Alta |
| ***R.15.2*** | Editar Formulario | Alta |
| ***R.15.3*** | Eliminar Formulario | Alta |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.16** | **Mantenimiento por comunidad** | **Prioridad** |
| ***R.16.1*** | Registrar por comunidad | Media |
| ***R.16.2*** | Editar por comunidad | Media |
| ***R.16.3*** | Eliminar por comunidad | Media |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.17** | **Mantenimiento de tribunal de Derecho** | **Prioridad** |
| ***R.17.1*** | Registrar Tribunal de derecho | Media |
| ***R.17.2*** | Editar Tribunal de derecho | Media |
| ***R.17.3*** | Eliminar Tribunal de derecho | Media |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.18** | **Mantenimiento de Proyectos** | **Prioridad** |
| ***R.18.1*** | Registrar Proyecto | Media |
| ***R.18.2*** | Editar Proyecto | Media |
| ***R.18.3*** | Eliminar Proyecto | Media |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.19** | **Mantenimiento de Eventos** | **Prioridad** |
| ***R.19.1*** | Registrar Evento | Media |
| ***R.19.2*** | Editar Evento | Media |
| ***R.19.3*** | Eliminar Evento | Media |

## Objetivos

Los objetivos del Plan de Pruebas son los siguientes:

* Proporcionar una guía completa al equipo de pruebas de software.
* Establecer los mecanismos bajo los cuales se inician, ejecutan y terminan las pruebas.
* Establecer la organización del equipo de trabajo, roles y responsabilidades.
* Establecer los mecanismos necesarios para identificar el mayor número de defectos posibles y comprobar el correcto funcionamiento del sistema.

## Supuestos

El equipo de calidad supone las siguientes cosas para realizar su tarea:

* Los requerimientos funcionales presentados y sobre los cuales se basarán las pruebas han sido verificados, para probar que estén correctos, su consistencia, y posteriormente validados con el usuario.

* Los casos de uso expandidos asociados con cada requerimiento están en conformidad con los requerimientos y han sido verificados y validados. Éstos serán utilizados como base para crear los casos de prueba para el sistema.

* Tanto el software por sí solo, como los casos de prueba definidos para probarlo, serán ejecutados exclusivamente utilizando el ambiente controlado especificado más adelante en este mismo documento. Ver la sección Ambiente de Prueba.

* Las pruebas funcionales de caja negra que se realizarán estarán basadas únicamente en los requerimientos funcionales indicados en la documentación del proyecto. Cualquier funcionalidad no indicada en dichos requerimientos no será aprobada por el equipo de SQA.

* Los requerimientos documentados del sistema no indican los formatos requeridos para cada tipo de datos que se requiere ingresar para funcionamiento normal del sistema. El equipo de SQA va a escoger datos de prueba con el formato que crea conveniente en cada caso.

## Análisis de Riesgo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Identificación Valoración Plan de Acción | | | | | | | | | |
| **No.** | Riesgo | Actividad | Impacto | Prob (%) | Responsable | Disparador | Tipo de Acción | Acción | |
| **R-01** | Curva de aprendizaje alta del proceso de negocio | Testing | Alto | 30 | SQA Team Lead | Retraso en las actividades  asociadas a cada SQA. | Mitigar | Realizar sesiones de capacitación sobre la lógica de negocio con el SQA Team Lead. | |
| **R-02** | Falta de experticia en las actividades del aseguramiento de calidad. | Testing | Alto | 75 | SQA Team Lead | Reporte de  errores significativos  en la lógica del negocio en el sistema. | Mitigar | Realizar sesiones de capacitación sobre los  procesos aseguramiento calidad. | de de |
| **R-03** | Curva de aprendizaje alta en la utilización de las herramientas para generación de pruebas. | Testing | Alto | 100 | SQA Team Lead | Retraso en las actividades  asociadas a cada SQA. | Mitigar | Realizar sesiones de capacitación sobre las herramientas utilizadas para la generación de pruebas. |  |
| **R-04** | Cambio en el alcance del proyecto:  Modificación de requerimientos. | Todo el  proyecto | Alto | 50 | Project  Manager | Notificación de cambio en el alcance del proyecto. | Mitigar | - Analizar  requerimientos modificados añadidos. | los  o |
|  |  |  |  |  |  |  |  | - Analizar  estrategia de pruebas | la |
|  |  |  |  |  |  |  |  | y realizar  adaptaciones necesarias.  - Modificar los casos de  prueba o añadir los | las |
|  |  |  |  |  |  |  |  | casos de prueba  necesarios para dar la cobertura apropiada al nuevo alcance del proyecto.  - Aplicar las pruebas de regresión  correspondientes a las modificaciones planteadas. | |

## Diseño de Pruebas

Cada producto de software desarrollado deberá de ser probado antes de ser entregado al usuario, para verificar que cumple con los requerimientos funcionales.

### Información de Entrada para Pruebas

* Requerimientos Funcionales.
* Casos de Uso.

### Definiciones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categoría Rating Alto Rating Medio Rating Bajo** | | | |
| ***Riesgo***  ***Prioridad*** | No tolerable. Exposición externa severa. | Tolerable, pero no deseable. | Tolerable. Poca o nula exposición. |
| Debe de ser probado. | Puede ser robado, se probará únicamente después de que todos los  Elementos de Rating Alto han sido probados. | Pudiera ser probado, pero hasta que todos los Elementos de Rating Alto y Medio han sido probados. |

#### Matriz de Pruebas

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Caso de Prueba Manual/ Riesgo Prioridad**  **Automático** | | | | | | |
|  | **TC-001** |  | Validar que el usuario puede agregar un recurso humano - positivo | Manual | Crítico | Alta |
|  |
| **TC-002** | | | Validar que el usuario puede editar un recurso humano - positivo | Manual | Alto | Alta |
| **TC-003** | | | Validar que el usuario puede eliminar un recurso humano - positivo | Manual | Alto | Media |

#### Casos de Prueba

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Caso de Prueba Manual/ Riesgo Prioridad**  **Automático** | | | | | | |
|  | **TC-004** |  | Validar que el usuario puede registrar un ingreso - positivo | Manual | Crítico | Alta |
|  |
| **TC-005** | | | Validar que el usuario puede editar un ingreso  - positivo | Manual | Alto | Alta |
| **TC-006** | | | Validar que el usuario puede eliminar un ingreso. - positivo | Manual | Alto | Alta |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Caso de Prueba Manual/ Riesgo Prioridad**  **Automático** | | | | | | |
|  | **TC-007** |  | Validar que el usuario puede registrar un Egreso. - positivo | Manual | Crítico | Alta |
|  |
| **TC-008** | | | Validar que el usuario puede editar un Egreso  - positivo | Manual | Alto | Alta |
| **TC-009** | | | Validar que el usuario puede eliminar un egreso. - positivo | Manual | Alto | Alta |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Caso de Prueba Manual/ Riesgo Prioridad**  **Automático** | | | | | | |
|  | **TC-010** |  | Validar que el usuario puede registrar un Plan  . – positivo. | Manual | Crítico | Media |
|  |
| **TC-011** | | | Validar que el usuario puede editar un Plan.  - positivo | Manual | Alto | Media |
| **TC-012** | | | Validar que el usuario puede eliminar un plan  . - positivo | Manual | Alto | Media |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Caso de Prueba Manual/ Riesgo Prioridad**  **Automático** | | | | | | |
|  | **TC-013** |  | Validar que el usuario puede registrar un organigrama. – positivo. | Manual | Crítico | Baja |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Caso de Prueba Manual/ Riesgo Prioridad**  **Automático** | | | | | | |
|  | **TC-014** |  | Validar que el usuario puede registrar un Reglamento. – positivo. | Manual | Crítico | Media |
|  |
| **TC-015** | | | Validar que el usuario puede editar un Reglamento. - positivo | Manual | Alto | Media |
| **TC-016** | | | Validar que el usuario puede eliminar un reglamento. - positivo | Manual | Alto | Media |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Caso de Prueba Manual/ Riesgo Prioridad**  **Automático** | | | | | | |
|  | **TC-017** |  | Validar que el usuario puede registrar un Jurídico. – positivo. | Manual | Crítico | Media |
|  |
| **TC-018** | | | Validar que el usuario puede editar un Jurídico. - positivo | Manual | Alto | Media |
| **TC-019** | | | Validar que el usuario puede eliminar un jurídico. – positivo. | Manual | Alto | Media |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Caso de Prueba Manual/ Riesgo Prioridad**  **Automático** | | | | | | |
|  | **TC-020** |  | Validar que el usuario puede registrar un activo. – positivo. | Manual | Crítico | Alta |
|  |
| **TC-021** | | | Validar que el usuario puede editar un activo.  - positivo | Manual | Alto | Alta |
| **TC-022** | | | Validar que el usuario puede eliminar un activo. – positivo. | Manual | Alto | Alta |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Caso de Prueba Manual/ Riesgo Prioridad**  **Automático** | | | | | | |
|  | **TC-023** |  | Validar que el usuario puede registrar una programación de un evento. – positivo. | Manual | Crítico | Alta |
|  |
| **TC-024** | | | Validar que el usuario puede editar una programación de un evento. - positivo | Manual | Alto | Alta |
| **TC-025** | | | Validar que el usuario puede eliminar un evento programado. – positivo. | Manual | Alto | Alta |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Caso de Prueba Manual/ Riesgo Prioridad**  **Automático** | | | | | | |
|  | **TC-026** |  | Validar que el usuario puede registrar una moción. – positivo. | Manual | Crítico | Media |
|  |
| **TC-027** | | | Validar que el usuario puede editar una moción. – positivo. | Manual | Alto | Media |
| **TC-028** | | | Validar que el usuario puede eliminar una moción. – positivo. | Manual | Alto | Media |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Caso de Prueba Manual/ Riesgo Prioridad**  **Automático** | | | | | | |
|  | **TC-029** |  | Validar que el usuario puede registrar un Acta  . – positivo. | Manual | Crítico | Media |
|  |
| **TC-030** | | | Validar que el usuario puede editar un Acta.  – positivo. | Manual | Alto | Media |
| **TC-031** | | | Validar que el usuario puede eliminar un acta. – positivo. | Manual | Alto | Media |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Caso de Prueba Manual/ Riesgo Prioridad**  **Automático** | | | | | | |
|  | **TC-032** |  | Validar que el usuario puede registrar un convenio. – positivo. | Manual | Crítico | Media |
|  |
| **TC-033** | | | Validar que el usuario puede editar un convenio. – positivo. | Manual | Alto | Media |
| **TC-034** | | | Validar que el usuario puede eliminar un convenio. – positivo. | Manual | Alto | Media |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Caso de Prueba Manual/ Riesgo Prioridad**  **Automático** | | | | | | |
|  | **TC-035** |  | Validar que el usuario puede registrar una Asamblea. – positivo. | Manual | Crítico | Alta |
|  |
| **TC-036** | | | Validar que el usuario puede editar una Asamblea. – positivo. | Manual | Alto | Alta |
| **TC-037** | | | Validar que el usuario puede eliminar una asamblea. – positivo. | Manual | Alto | Alta |
| **TC-038** | | | Validar que el usuario puede registrar un participante. – positivo. | Manual | Alto | Alta |
| **TC-039** | | | Validar que el usuario puede eliminar un participante. – positivo. | Manual | Alto | Alta |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Caso de Prueba Manual/ Riesgo Prioridad**  **Automático** | | | | | | |
|  | **TC-040** |  | Validar que el usuario puede registrar un contacto. – positivo. | Manual | Crítico | Alta |
|  |
| **TC-041** | | | Validar que el usuario puede editar un contacto. – positivo. | Manual | Alto | Alta |
| **TC-042** | | | Validar que el usuario puede eliminar un contacto. – positivo. | Manual | Alto | Alta |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Caso de Prueba Manual/ Riesgo Prioridad**  **Automático** | | | | | | |
|  | **TC-043** |  | Validar que el usuario puede registrar un Formulario. – positivo. | Manual | Crítico | Media |
|  |
| **TC-044** | | | Validar que el usuario puede editar un Formulario. – positivo. | Manual | Alto | Media |
| **TC-045** | | | Validar que el usuario puede eliminar un formulario. – positivo. | Manual | Alto | Media |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Caso de Prueba Manual/ Riesgo Prioridad**  **Automático** | | | | | | |
|  | **TC-046** |  | Validar que el usuario puede registrar un << Registro por comunidad>>. – positivo. | Manual | Crítico | Alta |
|  |
| **TC-047** | | | Validar que el usuario puede editar un << Registro por comunidad>>. – positivo. | Manual | Alto | Alta |
| **TC-048** | | | Validar que el usuario puede eliminar un <<registro por comunidad>>. – positivo. | Manual | Alto | Alta |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Caso de Prueba Manual/ Riesgo Prioridad**  **Automático** | | | | | | |
|  | **TC-049** |  | Validar que el usuario puede registrar un tribunal de derecho propio. – positivo. | Manual | Crítico | Media |
|  |
| **TC-050** | | | Validar que el usuario puede editar un tribunal de derecho propio. – positivo. | Manual | Alto | Media |
| **TC-051** | | | Validar que el usuario puede eliminar un tribunal de derecho propio. – positivo. | Manual | Alto | Media |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Caso de Prueba Manual/ Riesgo Prioridad**  **Automático** | | | | | | |
|  | **TC-052** |  | Validar que el usuario puede registrar un proyecto. – positivo. | Manual | Crítico | Media |
|  |
| **TC-053** | | | Validar que el usuario puede editar un proyecto. – positivo. | Manual | Alto | Media |
| **TC-054** | | | Validar que el usuario puede eliminar un proyecto. – positivo. | Manual | Alto | Media |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Caso de Prueba Manual/ Riesgo Prioridad**  **Automático** | | | | | | |
|  | **TC-055** |  | Validar que el usuario puede registrar un evento. – positivo. | Manual | Crítico | Media |
|  |
| **TC-056** | | | Validar que el usuario puede editar un evento. – positivo. | Manual | Alto | Media |
| **TC-057** | | | Validar que el usuario puede eliminar un evento. – positivo. | Manual | Alto | Media |

## Roles y Responsabilidades

### Rol Responsabilidad

|  |  |
| --- | --- |
| ***Project Manager*** | * Comunicar al equipo de pruebas toda la información del proyecto. * Coordina las revisiones y ejecuciones de los entregables. * Aprueba los entregables del equipo de pruebas. * Apoya al líder de pruebas en las soluciones de problemas en la etapa de pruebas. * Obtiene los recursos apropiados. |
| ***SQA Team Lead*** | - Reporta el estado del proyecto. |
| * Desarrolla la estrategia de pruebas y el plan de pruebas - Identifica, prioriza e implementa los casos de prueba. * Genera el modelo de prueba (matrices de casos de prueba, matrices de resultados   y procedimientos de prueba)  - Evalúa la efectividad del esfuerzo de prueba. |
| ***SQA*** | - Asigna los defectos encontrados a los recursos involucrados |
| * Identifica, prioriza e implementa los casos de prueba. * Diseña las pruebas. * Ejecuta las pruebas. * Registra los resultados. * Seguimiento y control de defectos. * Documenta un cambio en las pruebas producto de un cambio en los requerimientos. * Realiza las modificaciones necesarias a las pruebas producto de un |
| ***Configuration Manager*** | cambio en los requerimientos. |
| * Asegura que el ambiente de prueba es administrado y mantenido. * Instala y administra el acceso a los sistemas de prueba. * Asegura que la base de datos es administrada y mantenida. |

Todos los miembros del proyecto realizan funciones de todos los roles, para incrementar el aprendizaje del curso.

## Administración de defectos

Es necesario registrar todos los defectos encontrados durante el proceso de pruebas, con el propósito de llevar un control y seguimiento de los defectos.

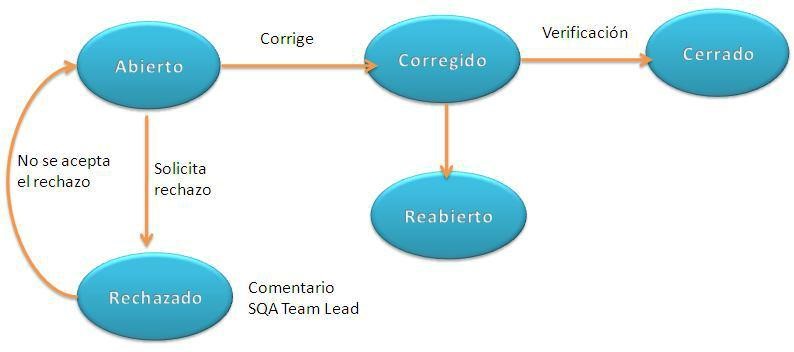
Los campos que debe llevar el reporte de defectos son:

* ID del Defecto
* Fecha detectada
* Título
* Estado
* Ambiente
* Descripción del problema
* Pasos para reproducir el problema
* Resultado esperado
* Resultado actual
* Prioridad
* Severidad
* Asignado a (desarrollador)
* SQA

## Ciclo de vida del Defecto

### Estado del Defecto

1. Abierto: asignado por el equipo de pruebas en el momento que se haya encontrado el problema. El defecto es registrado, documentado y se notifica al SQA Team Lead para su revisión y asignación.
2. Corregido**:** el defecto registrado es corregido. Se notifica al equipo de pruebas que el defecto fue arreglado.
3. Cerrado: el equipo de pruebas da por terminado cuando los cambios probados hayan sido correctos.
4. Rechazado: Cuando se determinó que el defecto registrado no aplica.
5. Reabierto. Cuando la falla en el estado corregido aún persiste.



## Severidad del Defecto

|  |  |
| --- | --- |
| **Nivel Severidad** | |
| **Crítico** | El defecto puede ser muy crítico en términos de afectar el alcance, hay un riesgo de la seguridad de la información o inhabilita al usuario el continuar usando el producto. |
| **Alto** | El defecto interrumpe el flujo y no hay ninguna alternativa aceptable. |
| **Medio** | El defecto no interrumpe el flujo debido a la disponibilidad de una alternativa dentro del producto. |
| **Bajo** | El defecto es aislado o no detiene al usuario de seguir adelante, pero causa molestias. Puede ser visual. |

## Prioridad del Defecto

|  |  |
| --- | --- |
| **Nivel Severidad** | |
| **Crítico** | Este defecto deberá ser arreglado de inmediato. La aplicación no puede ser liberada sin esta corrección. |
| **Alto** | Este defecto debe de ser corregido de inmediato. La aplicación no puede ser liberada sin esta corrección, pero se puede lograr en el siguiente ciclo. |
| **Medio** | El defecto deberá ser arreglado. La aplicación puede ser liberada, pero las correcciones deberán ser aplicadas en el siguiente ciclo si éstas crean un riesgo significativo. |
| **Bajo** | No se arreglará hasta que los otros defectos sean resueltos. No hay prioridad para arreglarlo. |

**Ambiente de Prueba**

El ambiente de prueba debe de contar con los siguientes programas configurados e instalados:

## Componente de Software Descripción

|  |  |
| --- | --- |
| **Sistema Operativo**  **Navegador Web** | Windows 10 Home |
| * Mozilla Firefox 101.0.1 o superior (ya que la aplicación ha sido programada con   el objetivo de optimizarla para ser usada con este navegador), de igual manera se puede utilizar Microsoft   * Microsoft Edge 90.0.818 o superior sin ningún problema a excepción de algunas diferencias mínimas de despliegue de las páginas. |

Página

El ambiente de prueba debe de contar con los siguientes componentes de hardware instalados y configurados:

## Componente de Mínimo Aceptable Mínimo Recomendado Hardware

## 

**Procesador** 2 núcleos de 2.0 GHz 2 núcleos de 2.3 GHz

**Memoria** 128 MB RAM 256 MB RAM o superior

VGA (1024×768) con 8 MB de VGA (1366x768) con 32 MB de video o

**Video** vídeo más Espacio **en**  **disco** 20 GB 50 GB o superior **duro**

CD-ROM/CD-RW / DVD-R/DVD-

**Unidades** CD-ROM / DVD-ROM RW/DVD-DL

**Periféricos** Teclado y mouse Teclado y mouse

Tarjeta de sonido, Altavoces, y/o

**Multimedia** Tarjeta de sonido, Altavoces, y/o Auriculares

Auriculares

Página

Sistema de Transporte Plan de Pruebas

## Firmas de Aceptación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Entidad** | **Firmas de Conformidad** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Página **12** de **13**